

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУ «ФКП Росреестра»

В.Е. Федотов

« 01 » 12 2020 г.

М.П.



**Соглашение об использовании простой электронной подписи
при получении услуг удостоверяющего центра
ФГБУ «ФКП Росреестра»
(публичная оферта)**

Редакция № 2.0

Дата 01.12.2020 г.

г. Москва

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	6
3. Предмет Соглашения	7
4. Использование ЭП.....	9
5. Юридическая значимость ЭП	12
6. Обязанности и ответственность сторон.....	13
7. Заключительные положения	14
8. Реквизиты УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	15

**ПЕРЕД ТЕМ, КАК АКЦЕПТОВАТЬ НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ,
ОБЯЗАТЕЛЬНО ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ЕГО СОДЕРЖАНИЕМ**

Соглашение действительно в электронном виде и не требует двустороннего подписания.

Соглашение является неотъемлемой частью договора-оферты возмездного оказания услуг удостоверяющего центра федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

1. Термины и определения

1.1. **Аутентификация** – процедура подтверждения принадлежности простой электронной подписи ЗАКАЗЧИКУ.

1.2. **ЗАКАЗЧИК** – Сторона настоящего Соглашения и/или представитель Стороны (в случае, когда ЗАКАЗЧИКОМ является юридическое лицо), использующая Логин и Пароль для доступа к Личному кабинету. ЗАКАЗЧИКОМ может быть физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

1.3. **Квалифицированный сертификат (квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи)** – документ в электронной форме или на бумажном носителе, соответствующий требованиям, установленным федеральным законодательством и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным УЦ либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, выданный УЦ либо уполномоченным лицом УЦ и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу Квалифицированного сертификата.

1.4. **Ключ ЭП** – последовательность символов, состоящая из арабских цифр, предоставляемая ЗАКАЗЧИКУ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ посредством Личного кабинета, представляющая собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), и позволяющая однозначно идентифицировать ЗАКАЗЧИКА УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ при подписании электронных

документов.

1.5. Личный кабинет (ЛК) – закрытый раздел на Сайте, предназначенный для взаимодействия ЗАКАЗЧИКА с УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ, для хранения и обработки сведений с целью получения/предоставления услуг УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, доступ к которому осуществляется с использованием Логина и Пароля, известного только ЗАКАЗЧИКУ, и предназначенный для обмена информацией и Электронными документами между УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ и ЗАКАЗЧИКОМ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.6. Логин – сохраняемое ЗАКАЗЧИКОМ в тайне от третьих лиц символьное обозначение, самостоятельно выбранное им в процессе регистрации на Сайте и используемое для идентификации ЗАКАЗЧИКА в целях доступа к Личному кабинету.

1.7. Пароль – сохраняемое ЗАКАЗЧИКОМ в тайне от третьих лиц символьное обозначение, самостоятельно выбранное им в процессе регистрации на Сайте и используемое для идентификации ЗАКАЗЧИКА в целях доступа к Личному кабинету.

1.8. Персональный идентификатор – предназначенная для идентификации ЗАКАЗЧИКА на Сайте уникальная последовательность символов, состоящая из арабских цифр, присвоенная при регистрации ЗАКАЗЧИКА на Сайте. Персональный идентификатор формируется УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ.

1.9. Простая электронная подпись (ЭП) – реквизит Электронного документа (содержится в самом Электронном документе), подтверждающий факт подписания Электронного документа определенным лицом (ЗАКАЗЧИКОМ), полученный в результате присвоения ЗАКАЗЧИКУ Персонального идентификатора, Логина, Пароля и позволяющий идентифицировать ЗАКАЗЧИКА. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом № 63-ФЗ. ЭП используется ЗАКАЗЧИКОМ для подтверждения волеизъявления на совершение удостоверения факта ознакомления и/или подписания Электронного документа.

1.10. Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра» (Порядок УЦ) – официальный документ, утвержденный директором ФГБУ «ФКП Росреестра», устанавливающий общий порядок, механизмы и условия предоставления

УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ услуг по изготовлению и выдаче Квалифицированных сертификатов, а также дополнительных услуг, связанных с управлением Квалифицированными сертификатами, в соответствии Федеральным законом № 63-ФЗ. Действующая редакция документа публикуется на Сайте.

1.11. **Сайт** – официальный сайт **УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**, размещенный в сети «Интернет» по адресу: <https://uc.kadastr.ru>.

1.12. **Стороны** – **УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР** и лицо, принявшее предложение на заключение Соглашения и акцептовавшее его, обязанные соблюдать правила и выполнять требования, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.13. **Удостоверяющий центр (УЦ)** – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», осуществляющее функции по созданию и выдаче Квалифицированных сертификатов, а также иные функции в рамках исполнения норм Федерального закона № 63-ФЗ, приказа ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», приказа ФСБ России от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

1.14. **Электронный документ** – документ, сформированный с использованием автоматизированных систем **УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА (Сайта)**, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному Федеральным законом № 63-ФЗ формату. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании **ЗАКАЗЧИКА УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ**, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством Российской Федерации и/или утвержденные **УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ**, и/или предусмотренные договором,

заключенным между ЗАКАЗЧИКОМ и УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ.

1.15. Электронный документооборот – обмен Электронными документами между УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ и ЗАКАЗЧИКОМ посредством Сайта.

Иные термины и выражения, используемые в настоящем Соглашении, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

2. Общие положения

Настоящее Соглашение об использовании ЭП устанавливает общие принципы использования ЭП при осуществлении Электронного документооборота между федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», именуемым в дальнейшем «УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР», и лицом, принявшим предложение на заключение Соглашения и акцептовавшим его, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны». Электронный документ, подписанный ЭП, признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному ЗАКАЗЧИКОМ собственноручно, и имеющим равную ему юридическую силу.

Настоящее Соглашение (публичная оферта) размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте, является официальным предложением УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение на указанных в нем условиях.

Настоящее предложение адресовано физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (в случае принятия настоящего предложения именуемых далее – ЗАКАЗЧИКИ).

Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА считать себя заключившим Соглашение с ЗАКАЗЧИКОМ, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

Акцепт настоящего Соглашения означает, что ЗАКАЗЧИК согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им.

Акцепт настоящего Соглашения означает, что между УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ и ЗАКАЗЧИКОМ заключено Соглашение об

использовании ЭП.

ЗАКАЗЧИКУ необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.

Настоящее Соглашение является официальным документом УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, утвержденным директором ФГБУ «ФКП Росреестра», и размещается на Сайте.

Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство не реже одного раза в 15 (пятнадцать) календарных дней обращаться к информационным материалам, размещенным на Сайте, в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

3. Предмет Соглашения

3.1. Соглашение определяет порядок и условия применения ЭП ЗАКАЗЧИКОМ в процессе взаимодействия между Сторонами посредством Сайта в рамках получения услуги УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА по выдаче Квалифицированного сертификата.

Настоящее Соглашение определяет права и обязанности Сторон, возникающие в связи с формированием, отправкой и получением Электронных документов посредством Сайта.

ЭП используется ЗАКАЗЧИКОМ при получении в Личном кабинете доступа к Квалифицированному сертификату, выданному УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ЗАКАЗЧИКУ, с целью подтверждения факта ознакомления с информацией, содержащейся в таком Квалифицированном сертификате, в том числе для совершения юридически значимого действия по направлению в УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР Электронного документа, содержащего сведения о таком Квалифицированном сертификате и ЭП ЗАКАЗЧИКА.

3.2. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ведет и обновляет реестр выданных и аннулированных им квалифицированных сертификатов, поддерживает функционирование Сайта, а также совершает иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.3. Полным безоговорочным акцептом Соглашения является выполнение

ЗАКАЗЧИКОМ в совокупности всех следующих действий:

а) ознакомление ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, и подтверждение ЗАКАЗЧИКОМ факта ознакомления и согласия с условиями Соглашения путем нажатия электронной кнопки «Регистрация» на странице «Регистрация пользователя» Сайта;

б) активация Личного кабинета на Сайте путем перехода по уникальной ссылке, направленной Сайтом на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанный при прохождении регистрации на Сайте;

с) указание ЗАКАЗЧИКОМ в профиле Личного кабинета персональных данных и направление в УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР посредством Личного кабинета запроса на оказание услуги по выдаче Квалифицированного сертификата.

3.4. Акцепт Соглашения будет считаться совершенным ЗАКАЗЧИКОМ, а Соглашение заключенным между ЗАКАЗЧИКОМ и УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ только после выполнения в полном соответствии с настоящими условиями всех действий, предусмотренных п. 3.3 Соглашения, в момент совершения последнего из них.

3.5. Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п. 3.3 Соглашения, влечет отсутствие акцепта и не заключение Соглашения.

3.6. Осуществляя акцепт Соглашения путем осуществления действий, предусмотренных п. 3.3 Соглашения, ЗАКАЗЧИК тем самым:

а) подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, предъявляемым к ЗАКАЗЧИКУ и установленным Порядком УЦ;

б) подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, согласен со всеми условиями предоставления услуг УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;

с) подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.3 Соглашения, им были указаны персональные данные, владельцем которых является сам ЗАКАЗЧИК;

д) подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к Личному кабинету и указанному в Личном кабинете адресу электронной почты;

е) подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает

их на себя в полном объеме.

3.7. После совершения последнего из действий, предусмотренных п. 3.3 Соглашения, на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР направляет электронное письмо, содержащее уведомление о заключении (акцепте) Соглашения. Если в течение 1 (одного) часа с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ указанного в настоящем пункте уведомления он не обратился в УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР с заявлением о том, что не осуществлял действий по акцепту Соглашения, то последующие претензии от ЗАКАЗЧИКА не принимаются.

3.8. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Соглашения. Новая редакция Соглашения доводится до сведения ЗАКАЗЧИКА посредством публикации на Сайте. Все изменения вступают в силу с даты размещения на Сайте, если срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации новой редакции Соглашения, и не требуют подписания со стороны ЗАКАЗЧИКА.

3.9. ЗАКАЗЧИК обязуется самостоятельно следить за изменениями Соглашения путем ознакомления с актуальной редакцией, размещенной на Сайте, не реже одного раза в 15 (пятнадцать) календарных дней, и непосредственно перед формированием и направлением каждого Электронного документа в УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР. ЗАКАЗЧИК самостоятельно отвечает за любые последствия, наступившие в связи с не ознакомлением с Соглашением.

3.10. В случае несогласия с внесенными в Соглашение изменениями ЗАКАЗЧИК обязан прекратить использование Личного кабинета в части завершения получения услуги по выдаче Квалифицированного сертификата или направления новых запросов на оказание услуги по выдаче Квалифицированного сертификата. Продолжение использования Личного кабинета в вышеуказанных целях после вступления в силу изменений настоящего Соглашения означает принятие Стороной условий новой редакции Соглашения.

4. Использование ЭП

4.1. Настоящее Соглашение распространяется на случаи использования ЭП при подписании Электронных документов ЗАКАЗЧИКОМ.

Электронный документ, направляемый Стороной-отправителем посредством Личного кабинета, считается полученным другой Стороной с момента отображения такого документа в Личном кабинете Стороны-

получателя.

4.2. Перед подписанием Электронного документа ЗАКАЗЧИК обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. ЗАКАЗЧИК не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ЭП.

4.3. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ, Стороны договорились о том, что все действия и документы, соответствующие требованиям п. 4.1 либо п. 4.2 настоящего Соглашения, считаются совершенными и подписанными ЭП ЗАКАЗЧИКА.

4.4. Действие считается совершенным с ЭП ЗАКАЗЧИКА при условии успешного прохождения ЗАКАЗЧИКОМ процедур идентификации, Аутентификации в порядке, предусмотренном п. 4.6 настоящего Соглашения, и если оно соответствует совокупности следующих требований:

- а) действие осуществлено из Личного кабинета ЗАКАЗЧИКА;
- б) действие запротоколировано Сайтом (система логов).

4.5. Процедура Аутентификации осуществляется автоматически при входе ЗАКАЗЧИКА в Личный кабинет путем сопоставления введенных ЗАКАЗЧИКОМ Логина и Пароля с соответствующими Логинем и Паролем ЗАКАЗЧИКА, информация о которых содержится в базе данных Сайта. В случае успешного прохождения процедуры Аутентификации ЗАКАЗЧИК получает доступ к Сайту.

4.6. С момента проставления ЗАКАЗЧИКОМ отметки, указанной в п. 4.5 Соглашения, Электронный документ считается направленным в УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР.

4.7. Электронный документ считается подписанным ЭП с момента проставления ЗАКАЗЧИКОМ в Личном кабинете отметки об ознакомлении с информацией, содержащейся в Электронном документе, при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) ЗАКАЗЧИК успешно прошел процедуру Аутентификации в порядке, предусмотренном п. 4.6 настоящего Соглашения;
- б) Электронный документ содержит ЭП.

4.8. Стороны договорились, что Электронный документ, подписанный с использованием ЭП ЗАКАЗЧИКА, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические

последствия, может служить доказательством в суде. Любое юридически значимое волеизъявление ЗАКАЗЧИКА, соответствующее требованиям настоящего Соглашения, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

4.9. ЭП считается принадлежащей ЗАКАЗЧИКУ, которому присвоен Персональный идентификатор, Логин и Пароль, используемые для формирования ЭП, только после прохождения процедуры идентификации личности (регистратором УЦ или нотариусом).

4.10. Риск и ответственность за неправомерное подписание Электронного документа третьими лицами с использованием ЭП ЗАКАЗЧИКА несет ЗАКАЗЧИК, которому принадлежит ЭП. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ в случае неправомерного подписания Электронного документа третьими лицам и с использованием ЭП ЗАКАЗЧИКА.

4.11. Стороны соглашаются (принимают) все действия, совершенные в результате обмена Электронными документами, подписанными ЭП ЗАКАЗЧИКА, и принимают на себя все права и обязанности, связанные с совершением указанных действий.

4.12. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР осуществляет хранение Электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе получения услуг УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, в течение всего времени деятельности УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.

4.13. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР обеспечивает неизменность подписанного ЭП ЗАКАЗЧИКА Электронного документа и возможность подтверждения факта подписания ЗАКАЗЧИКОМ конкретного документа. Документальным подтверждением факта подписания ЗАКАЗЧИКОМ ЭП Электронного документа является протокол проведения операций/действия в Сайте (система логов), подтверждающий корректную Идентификацию и Аутентификацию ЗАКАЗЧИКА.

4.14. При использовании ЭП установление личности ЗАКАЗЧИКА осуществляется путём сопоставления данных ЗАКАЗЧИКА (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) и Персонального идентификатора), хранящихся в базе данных Сайта, с данными, указанными в ЭП Электронного документа.

4.15. УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ для определения лица,

подписывающего Электронный документ ЭП, в состав подписи включаются сведения о фамилии, имени и отчестве (в случае наличия) ЗАКАЗЧИКА, Персональный идентификатор ЗАКАЗЧИКА, дата и время проведения операции подписания Электронного документа (используется время системных часов аппаратных средств УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА (московское время).

4.16. При подписании Электронного документа ЭП ЗАКАЗЧИКУ на адрес электронной почты, указанный при регистрации на Сайте, направляется подписанный Электронный документ, содержащий ЭП.

5. Юридическая значимость ЭП

5.1. Заключив настоящее Соглашение, Стороны признают следующее:

а) корректная ЭП является простой электронной подписью ЗАКАЗЧИКА, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи ЗАКАЗЧИКОМ;

б) Электронный документ, подписанный с использованием ЭП ЗАКАЗЧИКА, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия, может служить доказательством в суде. Любое юридически значимое волеизъявление ЗАКАЗЧИКА, соответствующее требованиям настоящего Соглашения, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе;

с) Электронный документ, сформированный ЗАКАЗЧИКОМ в Личном кабинете, считается оформленным надлежащим образом при условии его соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению;

д) все Электронные документы, направленные ЗАКАЗЧИКОМ, полученные УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ посредством Личного кабинета и подписанные ЭП ЗАКАЗЧИКА, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от ЗАКАЗЧИКА, и являются основанием для совершения юридически значимых действий УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ;

е) все Электронные документы, направленные ЗАКАЗЧИКОМ и полученные УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ посредством Личного кабинета и подписанные ЭП ЗАКАЗЧИКА, имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе,

подписанные собственноручной подписью ЗАКАЗЧИКА;

f) ЗАКАЗЧИК, используя ЭП в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР не несет;

g) выписки из электронных журналов (журнал операций, реестр электронных подписей, системы логов Сайта), электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивы Электронных документов и других документов, подписанные представителями УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа ЗАКАЗЧИКА к Личному кабинету, факта и времени направления или ненаправления запросов в УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР, Электронных документов, подписанных ЭП ЗАКАЗЧИКА.

5.2. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР блокирует Личный кабинет ЗАКАЗЧИКА в случае получения сообщения, указанного в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

6. Обязанности и ответственность сторон

6.1. ЗАКАЗЧИК, использующий ЭП, обязан соблюдать конфиденциальность ЭП, а именно:

a) не разглашать информацию о Логине, Пароле, Персональном идентификаторе, полученных при регистрации на Сайте и направлении запросов в УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения этих сведений в тайне;

b) не предоставлять третьим лицам доступ к почтовому ящику, указанному при регистрации на Сайте, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для такого доступа (Логин и Пароль), не стала известна третьим лицам;

c) незамедлительно сообщать в УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР о нарушении конфиденциальности сведений, используемых в рамках данного Соглашения, а также о возникновении у ЗАКАЗЧИКА подозрений в нарушении их конфиденциальности путем направления электронного сообщения на адрес: uc@kadastr.ru (соответствующее сообщение должно содержать указание на имя,

фамилию и отчество (в случае наличия) ЗАКАЗЧИКА, а также быть направлено с почтового ящика, указанного при регистрации на Сайте.

6.2. ЗАКАЗЧИК полностью несет ответственность за риск возникновения всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п. 6.1, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию.

6.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в пределах суммы причиненного другой стороне реального ущерба.

6.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано воздействием обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение сохраняет свою юридическую силу на протяжении всего срока действия Квалифицированных сертификатов, выданных УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ЗАКАЗЧИКУ.

7.2. В случае возникновения споров о наличии и/или подлинности ЭП бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием ЭП и/или подлинностью ЭП соответственно.

7.3. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в Электронный документ после его подписания ЭП бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный документ были внесены изменения.

7.4. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо Электронного документа, подписанного ЭП, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения Электронного документа, подписанного ЭП.

7.5. В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с использованием ЭП, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР использует программное обеспечение, которое использовалось при формировании ЗАКАЗЧИКОМ ЭП и используется для его проверки, и выносит свое решение о подлинности ЭП. ЗАКАЗЧИК вправе оспорить данное решение в судебном порядке.

8. Реквизиты УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

Краткое наименование: ФГБУ «ФКП Росреестра»

Юридический адрес: 107078, г. Москва, Орликов пер., д. 10, стр. 1

Фактический адрес: 107078, г. Москва, Орликов пер., д. 10, стр. 1

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

УФК по г. Москве (ФГБУ «ФКП Росреестра», л/с 20736У94380)

Отдельный л/с 21736У94380

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Р/с 40501810845252000079

ИНН/КПП: 7705401340/ 770801001

ОГРН: 1027700485757

Код по ОКПО: 57040686

Код по ОКТМО: 45378000

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел./факс (495) 587-80-80; e-mail: uc@kadastr.ru